

Anti-discriminatiebeleid

J&L Uitzenden wil op geen enkele wijze meewerken aan arbeidsmarktdiscriminatie door haar opdrachtgevers. J&L Uitzenden zegt nee tegen discriminatie en ja tegen een diverse arbeidsmarkt. De directie van J&L Uitzenden verwerpt elke vorm van discriminatie op de arbeidsmarkt. Om dit te onderstrepen hebben we een beleid opgesteld, zodat de directie tot actie kan overgaan mocht J&L Uitzenden discriminatie in haar dienstverleningsketen constateren.

Discriminatie is: het ongelijk behandelen van mensen (sollicitanten, werkenden, collega's en klanten) op basis van: geslacht, ras, etnische afkomst of huidskleur, nationaliteit, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, handicap en leeftijd.

Preventie

Diverse maatregelen zorgen ervoor dat medewerkers van J&L Uitzenden discriminatie kunnen signaleren en tegengaan. De volgende maatregelen zijn onderdeel van ons werk:

- In alle arbeidsovereenkomsten van interne medewerkers van J&L Uitzenden staat een artikel over het niet meewerken aan discriminatie. Door ondertekening van de arbeidsovereenkomst gaat de medewerker akkoord met dit beleid.
- In de opdrachtbevestiging aan de opdrachtgever noemen wij in een apart artikel dat wij tegen iedere vorm van discriminatie zijn en verwijzen wij naar dit beleid. De opdrachtgever ondertekend deze opdrachtbevestiging.
- Tijdens de inwerkperiode van de interne medewerker is er aandacht voor dit onderwerp onder andere via de website van de NBBU. Via diverse stellingen

wordt achterhaald in hoeverre de kennis rijkt van de betreffende medewerker over de diverse vormen van discriminatie en hoe dat tegen te gaan.

- In de kwartaal evaluatiegesprekken is er aandacht voor het antidiscriminatiebeleid. Eventuele “oeps momenten” worden hier besproken. Bij (meewerken aan) discriminatie door een interne medewerker volgt een sanctie. Bij herhaling van verwijtbaar gedrag in dezen kan dit leiden tot ontslag.
- Wanneer er discriminatie wordt gesignaleerd door een interne medewerker van J&L Uitzenden bij één van onze opdrachtgevers, dan wordt hiervan melding gemaakt bij de directie. De directie volgt de klachtenprocedure.
- Er is een klachtenprocedure opgesteld en gepubliceerd op onze website. Tevens is er voor dit beleid aandacht in het boekje: Werken bij J&L Uitzenden. Dit boekje krijg iedere flexwerker bij aanvang van de werkzaamheden.

Klachtenprocedure

Voor het correct afhandelen van meldingen omtrent discriminatie heeft J&L Uitzenden een klachtenprocedure opgesteld.

- Een klacht wordt schriftelijk kenbaar gemaakt bij de directie binnen drie werkdagen na waarneming.
- De directie voert binnen twee weken een gesprek met diegene die de klacht geuit heeft, omtrent de aard en ernst van de discriminatie.
- Afhankelijk van de uitkomst van dit gesprek wordt bepaald of er stappen ondernomen worden / sancties worden opgelegd richting de opdrachtgever en / of de interne collega. Tevens wordt dan ook bepaald of er melding gedaan wordt via de website werkjemeezegnee.nl.

- Ontslag of einde samenwerking met de opdrachtgever of intermediair kunnen de gevolgen zijn wanneer sancties niet het gewenste resultaat hebben na vaststelling van aanhoudend discriminatoir gedrag.